



Anexo 2

Roteiro para criação de uma Fraternidade Feminina

O roteiro a seguir tem a intenção de orientar as atividades de organização e instalação de uma Fraternidade Feminina.

1. Eleito o Venerável, o mesmo deverá indicar/nomear a Presidente da Fraternidade da Loja. Tendo como preferência ao cargo sua esposa, e na impossibilidade, indicará outra cunhada, preferencialmente da loja.
 2. A Presidente deverá formar a sua Diretoria, dando preferência às esposas dos maçons que fazem parte da Loja. Neste momento é importante envolver àquelas que são motivadas e acreditam na proposta. Não precisam necessariamente ser esposas de maçons. O mais importante é trabalhar e acreditar na causa, e juntas somar esforços por um mundo melhor.
 3. Caso a Loja ainda não tenha formado oficialmente a Fraternidade Feminina, a Presidente convocará uma reunião com a Diretoria para oficializar a composição, com abertura de Livro de Presença, lavrando-se Ata pela Secretária, com registro das componentes, com seus respectivos cargos.
 4. Nas reuniões de Diretoria redige-se a Ata, com assinatura da mesma no Livro de Presença. As reuniões são informais e podem ser feitas ou em uma sala da Loja Maçônica, ou na casa de uma das integrantes da Diretoria ou em algum lugar que for conveniente para todas.
 5. Na primeira reunião, deve-se discutir e aprovar o Estatuto da Fraternidade (modelo anexo). Após aprovado o Estatuto, este deverá ser registrado em Cartório. Também é necessário o registro **da FF na Grande Secretaria Geral competente do Grande Oriente do Brasil**, para a Fraternidade ser formalizada a nível Estadual e Federal para que possa estar habilitada a receber recursos para os projetos sociais e movimentar conta bancária ou ter empregados contratados. (**ver Lei no. 0081, de 23 de Junho de 2005 da E^ V^**)
 6. Após formalizada a Fraternidade e a Diretoria, comunicar formalmente o Venerável.
 7. Encaminhar à Fraternidade Feminina do Paraná, cópia do Estatuto assinado e registrado com os formulários de Cadastro da Fraternidade e do Cadastro das Associadas, respectivamente **Anexos 3, 4 e 5** deste documento. Solicitar a carta de apresentação do Venerável Mestre e encaminhar toda a documentação para o Grande Oriente do Paraná, aos cuidados da Fraternidade Feminina Cruzeiro do Sul – GOB-PR. Para maior agilidade os formulários mencionados estão disponíveis no site do GOB-PR, no ícone da Fraternidade Feminina. www.gob-pr.org.br.
- Os formulários preenchidos poderão ser enviados por carta e endereçados a: Fraternidade Feminina GOB-PR, Rua José Drulla sobrinho, 361 – Uberaba II – Curitiba PR – CEP 81550-250, ou para o email: ffgob-pr@gob-pr.org.br.
8. A Fraternidade Feminina do GOB-PR tomará todas as providências necessárias para efetuar o cadastro em nível nacional, para que a Grande Secretaria-Geral de Interior e Relações Públicas possa expedir a Carta de Registro e Reconhecimento, emitindo as carteiras individuais de cada associada, **desde que os nomes tenham sido remetidos** com o pedido de registro.
 9. Quando houver alteração de Diretoria ou mudança no quadro das associadas (inclusão ou exclusão) a Fraternidade Estadual deverá ser notificada através de documento específico ao GOB-PR.



10. Caberá à Diretoria programar e divulgar o calendário da fraternidade, realizando reuniões mensais, bimestrais ou trimestrais, **conforme estabelecido no Estatuto** (e/ou outras necessidades), para tratar de assuntos pertinentes à sua administração, sempre como a lavratura de respectivas Atas e Livro de presença.
11. É indicado que seja realizado o planejamento da fraternidade, **conforme os itens de planejamento indicados ao final deste documento**, para orientar a sessão de planejamento. É aconselhável que esta atividade seja realizada anualmente e revisada semestralmente.
12. É muito importante a atuação da Presidente da Fraternidade, entre outras, quando houver iniciação. A Presidente da Fraternidade da Loja formará uma Comissão para se dirigir à residência do iniciando, para propiciar os primeiros contatos com a esposa do futuro Maçom e convidá-la para as atividades sociais e beneficentes, inclusive acompanhando-a até ao local da confraternização inicial (se houver).
13. A esposa ou esposas do (s) iniciando (s) deverão ser convidadas para as reuniões da Diretoria, visando um entrosamento maior com as cunhadas, nascendo daí a familiaridade, que é característica básica das Fraternidades Femininas. Entre as atuações da FF's, as seguintes linhas de ação são importantes:
- 13.1 Integrar as viúvas dos maçons às atividades da FF, motivando-as a participarem de reuniões da Fraternidade, bem como de festividades da Loja e atividades sociais.
- 13.2 A Diretoria da FF da Loja deve buscar apoio à suas promoções, através do relacionamento social e profissional das cunhadas e dos Irmãos, integrando e divulgando as ações proativamente.
- 13.3 A diretoria da FF da Loja deve fazer um **plano de comunicação** para divulgação constante às cunhadas e cunhados das atividades de sua FF, das ações estaduais e federais.
- 13.4 Preferencialmente, promover reuniões festivas e comemorativas para as datas, tais como, Dia das Mães, Dias dos Pais, Páscoa, Natal, datas comemorativas maçônicas e outras.
14. Todos os eventos devem ser acompanhados financeiramente, e deve ser realizada a prestação de contas à fraternidade na sessão posterior ao evento.
15. Na primeira reunião do ano a Diretoria deverá apresentar relatório consolidado, com prestação de contas, informando sobre os serviços prestados e outras atividades, para conhecimento de todas as integrantes da Fraternidade da Loja, lavrando Ata e assinando o Livro de Presenças.
16. É importante que as diretorias das Fraternidades Femininas sejam atuantes de forma organizada, com funcionamento dinâmico e o melhor relacionamento entre os atores deste processo, agindo de forma transparente e responsável. É muito importante a sensibilização dos maçons obtendo assim seu apoio permanente, pois uma Fraternidade feminina não pode ser fundada ou existir, sem uma Loja Maçônica.

OBS: Caso necessitem de mais esclarecimentos, entrem em contato com a Fraternidade Feminina do GOB-PR, no endereço indicado no item 8, ou por e-mail: ffgob-pr@gob-pr.org.br



ITENS DE PLANEJAMENTO

<p style="text-align: center;">Missão da Fraternidade</p> <p style="text-align: center;"><i>Qual é a razão de nossa existência. Por que esta instituição existe? (o quê?) Quem são os interessados no resultado do nosso trabalho? (para quem?) Área de atuação, prioridade, segmentação (Onde?) Desafio, diferencial (Como?)</i></p>
<p style="text-align: center;">Estratégias de Atuação</p> <p style="text-align: center;">Descrever de que forma a fraternidade pretende conquistar seus objetivos, tais como: promoções, filantropia, comemorações internas, projetos comunitários, etc. (relacionar em tópicos)</p>
<p style="text-align: center;">Metas</p> <p style="text-align: center;">Descrever as metas da Fraternidade (em tópicos), que devem ser anuais e revisadas semestralmente. Ex.: Atender uma entidade assistencial, promover o primeiro baile de confraternização da fraternidade, angariar fundos que permitam a elaboração de eventos próprios, etc.</p>
<p style="text-align: center;">Programas e projetos</p> <p>Para cada programa a ser proposto pela Fraternidade, devem ser elencados projetos e ações correspondentes. Exemplos:</p> <p style="text-align: center;">Programa 1 – Confraternizações</p> <p>Projetos: Baile da Fraternidade, presença e confraternização Estadual e Nacional.</p> <p>Ações: * Programar calendário e definir local das confraternizações; definir atribuições e responsabilidades.</p> <p style="text-align: center;">Programa 2 – Filantropia</p> <p>Projetos: Atendimento ao Lar dos Velhinhos; Ações de apoio a APAE</p> <p>Ações: Visita a APAE, visita e bingo no lar</p> <p style="text-align: center;">Programa 3 – Gestão Financeira</p> <p>Projetos: Criação de um programa de acompanhamento financeiro....</p> <p>Ações: Redação dos procedimentos de Gestão Financeira</p> <p style="text-align: center;">Programa 4 – Expansão da Fraternidade</p> <p>Projetos: 1. Convite a esposas de maçons de outras lojas</p> <p>Ações: formação de comissão para visita a esposas de maçons de outras lojas; Palestras periódicas para novas associadas.</p>